

Kamal Matouk

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

PORTAL KORPORACYJNY I JEGO ROLA W ZARZĄDZANIU WIEDZĄ W PRZEDSIĘBIORSTWIE

Streszczenie: Portal korporacyjny jest jednym z głównych składników systemu zarządzania wiedzą. Umożliwia on zebranie w jednym miejscu wszystkich istotnych dla przedsiębiorstwa informacji pochodzących z różnych źródeł i udostępnia je za pomocą technologii internetowej. Artykuł przedstawia miejsce i rolę portalu korporacyjnego w procesie zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.

Słowa kluczowe: portal korporacyjny, zasoby wiedzy, zarządzania wiedzą.

1. Wstęp

Przedsiębiorstwo, aby być konkurencyjnym na dynamicznie zmieniającym się rynku, potrzebuje różnych narzędzi informatycznych do wspierania swojej działalności. Jednym z takich narzędzi może być np. portal korporacyjny. Wzrost ilości wszelkiego rodzaju autonomicznych systemów transakcyjnych powoduje redundancję danych. Prowadzi to w konsekwencji do rozbieżności informacji uzyskiwanych z poszczególnych działów firmy, co z kolei powoduje obniżanie wydajności systemów. Dodatkowo dochodzą problemy związane z różnymi formatami danych generowanymi przez poszczególne systemy, a także z kompletnością tych danych oraz potrzebą posiadania umiejętności posługiwania się odpowiednimi narzędziami informatycznymi wspomagającymi proces pozyskiwania, przekształcania i raportowania odpowiednich informacji. W konsekwencji firma nie ma pewności, czy uzyskiwane informacje są wiarygodne i mogą służyć jako źródło podejmowania decyzji. Przedsiębiorstwa, rozwiązując swoje problemy związane z danymi, wdrażają coraz nowsze systemy informatyczne wspierające zarządzanie wiedzą. Do rozwoju idei zarządzania wiedzą przyczynia się także potrzeba tworzenia wizerunku firmy. Każdy pracownik powinien znać misję swojej firmy, mieć poczucie więzi z innymi pracownikami, umieć korzystać z ich wiedzy i móc dzielić się nią z nimi. Do technicznej realizacji tego zadania najlepiej nadaje się portal korporacyjny.

2. Idea zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie

Przedsiębiorstwa ponoszą duże straty z tytułu niewłaściwego wykorzystywania wiedzy. Straty wynikające z nieodpowiedniej obsługi procesów zarządzania wiedzą sięgają znacznych kwot, co często bywa przyczyną bankructwa firm. Oznak niewłaściwego wykorzystywania wiedzy w przedsiębiorstwie jest bardzo dużo, poniżej przedstawiono niektóre z nich (zob. [Zarządzanie wiedzą w organizacji... 2002]):

- opóźniona reakcja na zmiany zachodzące na rynku,
- braki w wiedzy organizacji na każdym szczeblu,
- powolne wykonywanie zadań przez pracowników firmy,
- problem jakości produkcji,
- długie cykle sprzedaży.

Pod koniec XX wieku zaczęto doceniać zdolność firmy do samodoskonalenia się i adaptowania do zmieniającego się środowiska. Przedsiębiorstwa zaczęły również interesować się swoimi zasobami informacyjnymi (są to wszystkie potencjalnie użyteczne zbiory informacji i metainformacji, zgromadzone i przechowywane w czasie, w miejscu oraz z zastosowaniem technologii i organizacji umożliwiających ich wykorzystanie przez użytkowników), w tym również kapitałem niematerialnym. Dlatego kapitał niematerialny, tak jak wiedza w postaci umiejętności pracowników, uznano za zasób strategicznie cenniejszy od kapitału i majątku trwałego firmy (zob. [Rzewuski 2001, s. 36]). Rodzaje zasobów wiedzy występujących w firmie są różne. Można do nich zaliczyć:

- wiedzę jawną, obejmującą bazy danych, książki, dokumenty i instrukcje,
- wiedzę ścisłą, zawartą w procesach biznesowych, produktach i usługach,
- wiedzę ukrytą, na którą składają się: wykształcenie pracowników, ich doświadczenia i umiejętności.

Sprawność zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie wpływa pozytywnie na jego efektywność. Zasadniczym celem zarządzania zasobami wiedzy jest dostarczenie menedżerom informacji, które zostaną wykorzystane w procesie podejmowania decyzji. Do osiągnięcia tego celu służy sterowanie procesami pozyskiwania wiedzy, gromadzenie i przechowywanie oraz przetwarzanie i udostępnianie. Wszelkie próby zdobywania, systematyzowania (kodyfikacji) i dystrybucji wiedzy w organizacji określono koncepcją „zarządzania wiedzą” [Matouk 2006]. Zarządzanie wiedzą nie jest zagadnieniem wyłącznie technologicznym, a raczej biznesowo-organizacyjnym i ściśle wiąże się z zarządzaniem samą organizacją, jej wartościami, kulturą pracy. Z drugiej strony technologia jest narzędziem ogromnie ułatwiającym utrwalanie, porządkowanie i wykorzystywanie wiedzy. Zadaniem infrastruktury technologicznej jest przede wszystkim wspomoczenie komunikacji międzyludzkiej, poprzez np. rejestrację komunikacji między ludźmi, gromadzenie zapisów, klasyfikację treści oraz wyciąganie wniosków. W chwili obecnej coraz częściej zamiast pojęciem „technologii” w kontekście zarządzania operuje się terminem „narzędzi zarządzania wiedzą”. Do najistotniejszych narzędzi zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie zalicza się:

- Elektroniczne systemy obiegu pracy (*workflow*) – pozwalają na tworzenie i procesowanie dokumentów (faktur, zamówień itp.) w krótkim czasie, usprawniają komunikację i koordynację w procesach zarządzanych przez wielu pracowników. Systemy te umożliwiają trwałe obniżenie kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz przyczyniają się do optymalizacji pracy, a co za tym idzie – zwiększają wydajność pracowników.
- Systemy zarządzania dokumentami i procesami pracy (DMS – Document Management Systems) – pozwalają na zgromadzenie całej wiedzy istniejącej w przedsiębiorstwie, usystematyzowanie jej, zabezpieczenie przed utratą, a przede wszystkim zapewnienie łatwego dostępu do niej. Dzięki tym rozwiązaniom w firmie powstaje centralne, bezpieczne i efektywnie zarządzane repozytorium (elektroniczne archiwum) wszystkich dokumentów, niezależnie od ich rodzaju i formatu.
- Systemy wspomagania pracy grupowej (*groupware*) – umożliwiają swobodny przepływ i dzielenie się wiedzą [Sobczak 2004]. Ich działanie polega na automatyzacji procesów biznesowych poprzez zarządzanie obiegiem informacji, zadań i dokumentów od jednego pracownika do kolejnego, w ramach odpowiednich procedur.
- Narzędzia *business intelligence* służą do analizy niemal wszystkich obszarów działalności przedsiębiorstwa (finansów, zaopatrzenie, produkcji, sprzedaży, marketingu, klientów, konkurencji itp.). Głównym celem takich aplikacji jest wspomaganie skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem oraz planowania biznesu poprzez dostarczanie właściwych informacji o firmie i jej otoczeniu zewnętrznym.
- Wideokonferencje są to audiowizualne połączenia telekomunikacyjne, umożliwiające jednoczesne i zsynchronizowane przekazywanie w czasie rzeczywistym ruchomego obrazu, głosu i ewentualnie danych między użytkownikami lub grupami użytkowników, znajdującymi się w różnych miejscach [Tomkiewicz 2003].
- Intranet jest to wewnątrzorganizacyjny system wymiany i publikowania informacji, oparty na technologii internetowej. Umożliwia decentralizację działań, spłaszczanie struktur organizacyjnych oraz obniżanie kosztów własnych.
- Portale korporacyjne – umożliwiają gromadzenie w jednym miejscu informacji pochodzących z praktycznie wszystkich źródeł danych występujących w przedsiębiorstwie.

Technologie internetowe i portale korporacyjne umożliwiają łatwiejsze porządkowanie wiedzy jawnej. Dzięki portalowi korporacyjnemu pracownicy przedsiębiorstwa przez zwykłą przeglądarkę internetową uzyskują szybki dostęp do zasobów informacyjnych firmy. Dzięki integracji portal korporacyjny może oferować informacje pochodzące nie tylko z wewnętrznych systemów firmy, ale także z aplikacji innych firm partnerskich, np. stany magazynowe odbiorców, listę zleceń produkcyjnych, listę zamówień czy aktualne oferty partnerów. Może także udostępniać informacje zaczerpnięte z innych współpracujących serwisów internetowych, np. bieżące

notowania giełdowe, aktualne kursy walutowe, informacje z agencji prasowych i komentarze zawierające odpowiednie słowa kluczowe (zob. [Matouk 2006; Massalski 2002, s. 52-53]). Użytkownicy mogą automatycznie otrzymywać biuletyny informacyjne i inne pakiety informacji wysyłane na zasadach subskrypcji.

Na stronach portalu korporacyjnego łatwo można odwzorować zależności pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacji. Ułatwia to wdrożenie różnych systemów informatycznych zarządzania i umożliwia automatyzację obiegu dokumentów w firmie. Z technologicznego punktu widzenia zaletami tego rozwiązania jest prostsza, szybsza i tańsza implementacja aplikacji. Rozwiązania portalu korporacyjnego są także łatwiej skalowalne od tradycyjnych aplikacji potrzebujących oddzielnego sprzętu.

3. Portal korporacyjny i jego zadania

Idea portalu korporacyjnego powstała i rozwinęła się jako brama do globalnej sieci informatycznej dla pracowników jednej instytucji. Jest elementem strategii zarządzania wiedzą w organizacji [*Zarządzanie wiedzą i komunikacją...* 2003], a polega na budowaniu i wykorzystywaniu namacalnych i nienamacalnych zasobów informacyjnych organizacji w celu zwiększenia wewnętrznej efektywności pracy i komunikacji (tab. 1).

Portal korporacyjny, zdaniem Jakubowskiego [2002], jest to „platforma umożliwiająca dynamiczną generację stron internetowych i automatyczne wypełnianie ich treścią wspomagającą zarządzanie informacją wewnątrz firmy”. Portal taki jest połączeniem środowiska definiującego wspólne dla wszystkich pracowników zasady dostępu do zasobów organizacji, jej baz wiedzy oraz dokumentacji.

Tabela 1. Nienamacalne i namacalne zasoby informacyjne organizacji

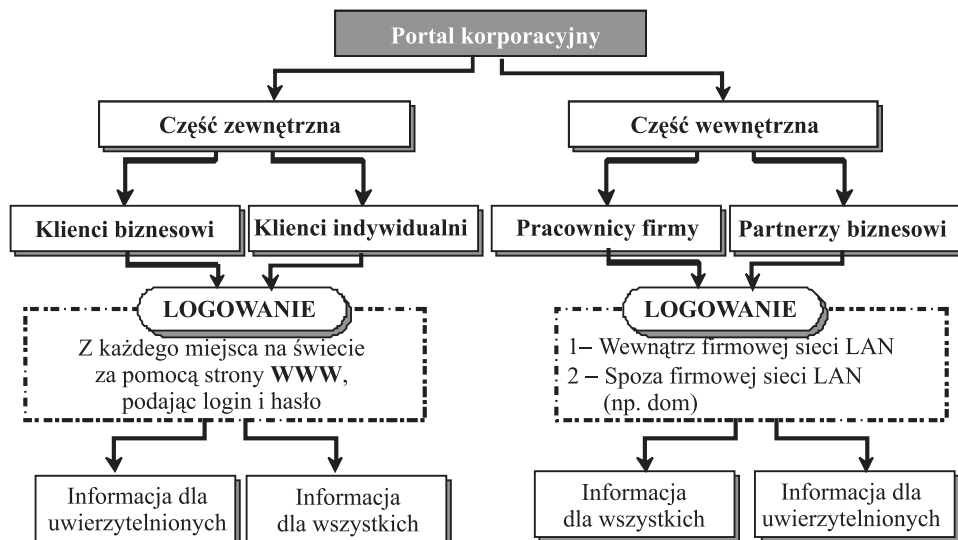
| Zasoby informacyjne organizacji | |
|--|--|
| namacalne | nienamacalne |
| <ul style="list-style-type: none"> – wszelka zawartość baz danych czy hurtowni danych – historia działalności (np. finansów, sprzedaży, kontaktów z klientami) – informacje o rynku i konkurencji – wewnętrzna dokumentacja – procedury administracyjne – patenty i wyniki prac badawczo-rozwojowych | <ul style="list-style-type: none"> – wiedza pracowników na temat przebiegu projektów, współpracy grup projektowych, procesów zachodzących w firmie – umiejętności, doświadczenie oraz indywidualna wiedza personelu – nieutrwalone w żadnej formie informacje o firmie, konkurencji czy rynku |

Źródło: opracowanie własne na podstawie [*Zarządzanie wiedzą i komunikacją...* 2003].

Firma SAP traktuje portal korporacyjny jako „kompletne rozwiązania korporacyjne umożliwiające użytkownikom spersonalizowany i wygodny dostęp do wszystkiego, czego potrzebują, w dowolnym czasie i miejscu w bezpieczny sposób poprzez

Internet, aby zrealizować swoje zadania”. Natomiast firma IBM definiuje go jako „centralny interfejs WWW do wszystkiego, co w przeciwnym wypadku byłoby osobną i niekompatybilną informacją rozproszoną w wielu oddzielnych aplikacjach” [Brdulak 2003]. W praktyce portal korporacyjny jest uznany za „interfejs, umożliwiający dostęp do usług i zasobów oferowanych przez wewnętrzne systemy firmy, dotyczące pracy grupowej i zarządzania wiedzą, systemy wspomaganie decyzji, rozwiązania e-learningu czy prostego obiegu informacji kadrowo-administracyjnych” [Zarządzanie wiedzą i komunikacją... 2003].

Podsumowując, portal korporacyjny jest to centralny interfejs WWW, pozwalający na dostęp do niezbędnych spersonalizowanych informacji i funkcjonalności potrzebnych menedżerom, pracownikom, partnerom biznesowym oraz klientom, niezależnie od ich lokalizacji geograficznej lub też używanego sprzętu dostępowego (rys. 1). Znajduje on zastosowanie w takich obszarach, jak: budowa korzystnego i spójnego wizerunku firmy, wsparcie realizacji strategii komunikacyjnej i organizacyjnej firmy oraz realizacja na poziomie operacyjnym strategii biznesowej firmy wobec jej partnerów biznesowych i klientów (zob. [Portal korporacyjny – kliknięcie... 2009]).



Rys. 1. Podział portalu korporacyjnego na część wewnętrzną i zewnętrzną

Źródło: opracowanie własne.

Portale korporacyjne, podobnie jak portale internetowe, mają na celu umożliwić łatwy dostęp do danych i wyszukiwanie niezbędnych informacji. Ponadto portale korporacyjne mają jeszcze szereg innych dodatkowych zadań, jakie muszą realizo-

wać (zob. [Massalski 2002; Rymarz 2000]). Wyraża się to poprzez takie szczegółowe zadania, jak:

1. Szybki dostęp do danych – w ramach tego zadania są realizowane różne funkcje, takie jak:

- Klasyfikacja dokumentów według kategorii (np. marketing, finanse, zarządzanie personelem). Dzięki takiemu podejściu ekran użytkownika jest bardziej czytelny, a przez to łatwiejszy w użyciu, a użytkownik ma możliwość łatwego i szybkiego dostępu do informacji, które są mu niezbędne.
- Wyszukiwanie przy użyciu różnych atrybutów opisujących dokumenty według takich kryteriów, jak: nazwa dokumentu, autor, data utworzenia lub modyfikacji. Mechanizm ten umożliwia szybkie i przystępne dotarcie do poszukiwanych informacji oraz automatyczne prezentowanie informacji dostosowane do roli danego użytkownika.
- Magazynowanie wszelkiego rodzaju dokumentów (raporty, analizy, wykresy, sprawozdania i inne).

2. Personalizacja i bezpieczeństwo – funkcje realizowane w tym zadaniu są następujące:

- Indywidualne podejście do ekranu użytkownika, który ma możliwość obejrzenia informacji dla niego przeznaczonych. Użytkownik sam decyduje, które raporty i jakie informacje mają się pojawiać na ekranie zaraz po uruchomieniu systemu.
- Zabezpieczenia są realizowane na różnych poziomach uprawnień przy dostępie do raportów i do dokumentów. Takie podejście powoduje, że można autoryzować dostęp do dokumentów dla konkretnej osoby.
- Publikowanie raportów ma charakter wewnętrzny, w ramach organizacji, lub zewnętrzny, w przypadku kiedy raporty są skierowane do partnerów, klientów czy dostawców.
- Administrowanie portalem jest oparte na profilach; administrator systemu (pracownik opiekujący się systemem od strony administracyjnej) przydziela uprawnienia (przypisuje role) dla konkretnego użytkownika do konkretnych dokumentów w oparciu o profile. Biorąc pod uwagę potrzeby i profile, można bardzo precyzyjnie przydzielić indywidualne zestawy raportów, które ma prawo przeglądać i analizować konkretny pracownik.

3. Łatwa współpraca w ramach jednej organizacji – w ramach tego zadania są realizowane następujące funkcje:

- Stworzenia grup dyskusyjnych wokół dokumentów lub raportów; każdy użytkownik, przeglądając raport, ma możliwość dołączania do niego pytania lub komentarza; w przypadku kiedy widzi raport z podobną notatką, ma możliwość odpowiedzieć lub skomentować dopisek.
- Alarmy i powiadomienia – mechanizm monitorujący wybrane wartości i powiadamiający o ich zmianie czy też przekroczeniu zadanych limitów (zob. [Kotowski 2005, s.11]). Wartości wybierane są spośród udostępnianych w portalu treści pochodzących zarówno z wewnętrznych, jak i zewnętrznych źródeł danych (np.

kurs wybranej waluty czy też ilość gotówki w kasie). Dla każdej wartości możliwe jest zazwyczaj zbudowanie zestawu reguł warunkujących zdarzenie alarmowe.

Portale korporacyjne często wykorzystują bardzo efektywne narzędzia monitorowania i koordynacji (tzw. *digital washboard*), umożliwiające kondensację kluczowych informacji, niezbędnych do podejmowania szybkich i trafnych decyzji. Na jednym ekranie – mogą pojawiać się informacje, tabele, wykresy, raporty i rankingi. Informacje te są automatycznie aktualizowane i udostępniane poszczególnym użytkownikom zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Mogą to być na przykład dane o stanach magazynowych, stanie realizacji zamówienia, rozrachunkach, postępie prac nad projektem, spis zgłoszonych reklamacji, plan urlopów i rozmaite inne raporty.

4. Przykład portalu korporacyjnego

Zastosowanie technologii portalu korporacyjnego gwarantuje otwartość przedsiębiorstwa na rynek i na obecnych oraz potencjalnych klientów (rys. 1). Dzięki modularnej budowie portalu możliwe jest dopasowanie jego funkcjonalności do specyfiki i wymagań firmy. Dzięki swej otwartej budowie portal może być wdrażany stopniowo, obejmując swym zasięgiem kolejne części, i wchodzić na coraz to nowe obszary działania firmy. Moduły składające się na portal korporacyjny to m.in.:

- Moduł zarządzania treścią CMS – posiada wbudowany edytor oraz predefiniowane szablony dokumentów HTML, które umożliwiają tworzenie stron internetowych portalu bez znajomości języków oprogramowania. Obsługuje także proces akceptacji i publikacji informacji na stronach WWW.
- Moduł dokumentów – służy do publikowania, przechowywania i wyszukiwania dokumentów. Umożliwia on dekretację dokumentów przychodzących i wychodzących. Wszystkie dokumenty przychodzące są skanowane za pomocą specjalnych skanerów produkcyjnych, a dokumenty wychodzące są publikowane poprzez specjalny program bezpośrednio podczas przygotowywania ich w edytorach tekstu, np. Word. Moduł ten zapewnia: publikowanie dokumentów w dowolnym formacie, pobieranie elektronicznych wersji dokumentu, ochronę przed wirusami i nieautoryzowanym kasowaniem, połączenie dokumentu z wykonywaną czynnością oraz archiwizację dokumentów zapisywanych na lokalnych dyskach twardych.
- Moduł wyszukiwarki – umożliwia użytkownikom, na podstawie słów kluczowych, wyszukiwanie informacji znajdujących się na stronach portalu. Wyświetla on tylko informacje zgodnie z nadanymi użytkownikowi prawami dostępu.
- Moduł forum – umożliwia określonym użytkownikom tworzenie nowych tematów forum, przeglądanie wcześniej stworzonych tematów, dodawanie oraz usuwanie dokumentów. Moduł posiada funkcję moderowania, dzięki czemu można publikować jedynie wybrane treści.

- Biuletyn (*newsletter*) – moduł umożliwiający rejestrację internautów do poszczególnych biuletynów tematycznych, w celu otrzymywania najnowszych wiadomości na dany temat.
- Moduł plików i folderów – repozytorium plików, umożliwiające przechowywanie w portalu dowolnych plików z danymi, z zachowaniem praw dostępu. W module można tworzyć dowolną strukturę drzewiastą folderów i podfolderów. Na każdym z poziomów można ustalać uprawnienia dla poszczególnych grup użytkowników.
- Moduł galeria – moduł ten umożliwia publikowanie w bardzo łatwy sposób obrazów.
- Moduł statystyk – umożliwia uprawnionym osobom oglądania statystyk oglądalności strony portalu oraz pozwala definiować statystyki dla poszczególnych podstron.
- Moduł ankiety – za jego pomocą możliwe jest opracowanie ankiety i umieszczenie jej na stronie portalu. Użytkownicy mogą głosować oraz oglądać wyniki ankiety.
- Moduł mapy portalu – system automatycznie tworzy mapę portalu z zachowaniem praw dostępu użytkowników do poszczególnych jego części.
- Moduł poczty elektronicznej – umożliwia wysyłanie wiadomości bezpośrednio ze strony portalu na ustalony adres. Dzięki integracji z klientami poczty elektronicznej (np. Outlook) użytkownik odwiedzający witrynę może wysłać e-maila niezależnie od tego, czy posiada skonfigurowany program pocztowy lub konto mailowe. Moduł posiada możliwość archiwizacji wysyłanych i odebranych e-maili.
- Moduł kontaktów – tworzy ewidencję danych teleadresowych klientów i partnerów biznesowych. Ponadto umożliwia drukowanie etykiet i kopert.

Dodatkowo portal może posiadać inne bardzo ważne moduły, takie jak: moduł raportów i analiz, moduł zarządzania czasem pracy, moduł sprzedaży i wystawienia faktur, moduł kalendarza itd. Ważnym elementem portalu jest bezpieczeństwo przechowywanych danych oraz bezpieczny system ich prezentacji. Dlatego portal posiada mechanizmy kodowania części lub jego całości z użyciem SSL. Dostęp do portalu w części administracyjnej udzielany jest na podstawie zakresu uprawnień poszczególnych użytkowników nadawanych przez administratora.

5. Podsumowanie

Dynamiczny rozwój Internetu spowodował m.in. to, że często informacje docierające do pracowników przedsiębiorstwa, przekazywane za pośrednictwem sieci, stają się informacjami w ogóle niepotrzebnymi lub nieaktualnymi. Spowodowane jest to często nadmierną ilością danych i problemem z zarządzaniem nimi. W związku z tym zachodzi potrzeba uporządkowania dostępu do danych firmowych oraz uproszczenia i ujednolicenia administracji systemami informatycznymi. Najlepszym roz-

wiązaniem wśród wymienionych problemów okazało się wdrażanie portalu korporacyjnego, który jest platformą integrującą systemy i technologie informatyczne funkcjonujące w firmie oraz w jej otoczeniu. Wynikiem tego jest umożliwienie użytkownikom wygodnego i spersonalizowanego dostępu do wiedzy, stosownie do potrzeb wynikających z ich zadań.

Portal korporacyjny staje się narzędziem ułatwiającym codzienną działalność pracowników firmy. Rozwiązuje on wiele standardowych i pracochłonnych czynności, a jednocześnie, współpracując z innymi podsystemami informatycznymi, pozwala za pomocą przeglądarki internetowej mieć dostęp do kluczowych informacji i wiedzy, wspomagających wypełnianie codziennych obowiązków. Służy on także, do przekazywania przez kierownictwo firmy ważnych informacji, sukcesywnego i konsekwentnego wdrażania strategii korporacyjnej, metod i zasad działania firmy. Poprzez podnoszenie świadomości przyspiesza on realizację zadań, zwiększa ich efektywność i wpływa w istotny sposób na poprawę wyników finansowych firmy.

Aby portal korporacyjny spełniał swoją funkcję w przedsiębiorstwie, musi wspierać kluczowe procesy biznesowe i operacyjne firmy i odpowiadać realnym potrzebom użytkowników, a koszty jego wdrażania nie powinny ograniczać się jedynie do wydatków na technologie, ale musi uwzględniać również środki na powołanie zespołu projektowego, zarządzanie zmianą, szkolenia pracowników i wewnętrzną promocję portalu oraz jego utrzymanie w przyszłości. Powinien być także zaprojektowany w sposób umożliwiający łatwe rozszerzenia jego funkcjonalności i łatwe dołączenie kolejnych źródeł treści.

Literatura

- Brdulak J.J., *Wspólnoty praktyków*, „Businessman Magazine”, Wydawnictwo Business Press, sierpień 2003.
- Jakubowski T., *Systemy dla pracowników*, „Gazeta IT” 2002, nr 8/12, www.gazeta-it.pl.
- Kotowski T., *Po co nam portal korporacyjny*, Biznes i Technologie, „Sybase” 2005, nr 1(47).
- Massalski M., *Portal korporacyjny – przełom w koncepcji integrowania systemów*, „Magazyn Internetowy WWW” 2002, nr 8.
- Matouk K., *Narzędzia integracji systemów informatycznych zarządzania*, [w:] *Wpływ współczesnych technologii informatycznych na organizację systemu zarządzania przedsiębiorstwem*, red. A. Bytniewski, AE, Wrocław 2006.
- Portal korporacyjny – kliknięcie do wiedzy*, materiały firmowe Galactica, <http://www.galactica.pl/produkty.aspx?r=10>, 5.06.2009.
- Rymarz J., *Portal do celów analizy informacji biznesowych*, <http://www.infovide.pl>, 30.10.2000.
- Rzewuski M., *Drzwi do wiedzy*, „Pckurier” 2001, nr 25.
- Sobczak A., *Narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie wiedzą w instytucjach sektora publicznego*, www.egov.pl, 12.04.2004.
- Tomkiewicz K., *Rozwiązanie wideokonferencyjne*, „Networld. Telekomunikacja high-tech” 2003, <http://www.networld.pl/suplementy/wideo/wideo.html>.
- Wurm S., *Korporacyjna architektura informacyjna*, <http://www.infovide.pl>, 2001.

Zarządzanie wiedzą i komunikacją, materiały firmowe „Biznesnet”, <http://aid.biznesnet.pl/index.phtm>, 23.06.2003.

Zarządzanie wiedzą w organizacji, materiały firmowe „Proosto Technologies”, www.proosto.megarolex.com.pl, 2002.

CORPORATE PORTAL AND ITS ROLE IN KNOWLEDGE MANAGEMENT IN ENTERPRISE

Summary: Corporate Portal is considered one of the main components of Knowledge Management System. It helps to obtain the most important data from various information systems via Internet Technology. Therefore, this paper presents its importance in supporting up-to-date business enterprise activity.